



GUÍA ACTIVIDAD FINAL

TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVO
Programa

SEMESTRE
II

APLICACIONES INFORMÁTICAS Y TELEMÁTICAS
Asignatura

JHONATHAN GIRALDO CORRALES
Docente

Santiago de Cali
septiembre 29 de 2017

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Los directivos de la empresa Investigando & Digitando, han quedado satisfechos de los dos trabajos anteriores presentados por usted y consideran conveniente que de acuerdo a sus habilidades en el manejo de las Herramientas Informáticas, les pueda servir de apoyo para elaborar una solución adecuada y acorde, para la presentación de un informe de los 5 últimos meses de las filiales que tiene en 6 países suramericanos.

Para llevar a cabo la tarea encomendada es necesario desarrollar 3 actividades, para las cuales se suministra un archivo Excel de nombre "relación_horas_trabajadas", que se encuentran explicadas a continuación:

ACTIVIDAD 1.

En el archivo Excel, suministrado debe realizar las siguientes actividades:

1. En la hoja "Datos" encuentra 3 tablas, las cuales debe utilizar para hallar la información solicitada en las demás hojas del libro.

Para la tabla "Relación final de horas trabajadas por mes en cada una de la filiales" completar, por medio de fórmulas, las columnas "Total Horas" y "Costo Total Pagado", a las columnas "Valor Promedio por Hora" y "Costo Total Pagado" se les debe dar formato "Moneda". La información no se debe mover u ordenar y tampoco se deben agregar columnas.

2. En la hoja "Estadísticas", responder a los interrogantes planteados, utilizando funciones que hagan referencia a la hoja "Datos".
3. En la hoja "Gráfico" resuelva cada uno de los interrogantes que se plantean utilizando funciones y haciendo referencia a la tabla "Personal utilizado en cada filial de acuerdo con su labor" que encuentra en la hoja "Datos", una vez los haya resuelto todos debe insertar una gráfico de tipo 3D donde se muestren los resultados obtenidos, se debe mostrar el resultado en cada una de las barras del gráfico, este debe quedar similar al que muestra la imagen (los datos no son los correctos).

ENTREGA DEL TRABAJO

Se debe enviar el archivo por correo electrónico este se debe llamar de la siguiente forma: el primer nombre y primer apellido del estudiante. Ejemplo: si su nombre es Jhonathan y su primer apellido Giraldo el nombre de la carpeta quedara Jhonathan_giraldo

Antes de enviar el archivo compruebe que el trabajo se ejecute bien; para que el docente no tenga ningún inconveniente al revisarlo.

Éxitos.