

# INFORMATICA BÁSICA

PROFESOR: JHONATHAN GIRALDO  
ING. INFORMATICO.

# ¿QUE ES UN ORDENADOR?

Es una máquina eléctrica electrónica capaz de interpretar instrucciones, llevarlas acabo (ejecutarlas) y posteriormente ofrecer unos resultados.

# FUNCIONES BÁSICAS DE UN ORDENADOR

- \* Básicamente el trabajo de un ordenador consiste en recibir y devolver información.
- \* El ordenador procesa dicha información, interpretando instrucciones y manejando los datos necesarios.
- \* A través de la pantalla el ordenador nos devuelve la información resultante.

# PARTES QUE COMPONEN UN COMPUTADOR

\* TECLADO

\* MOUSE O RATON

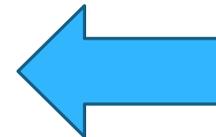
\* PANTALLA

\* TORRE

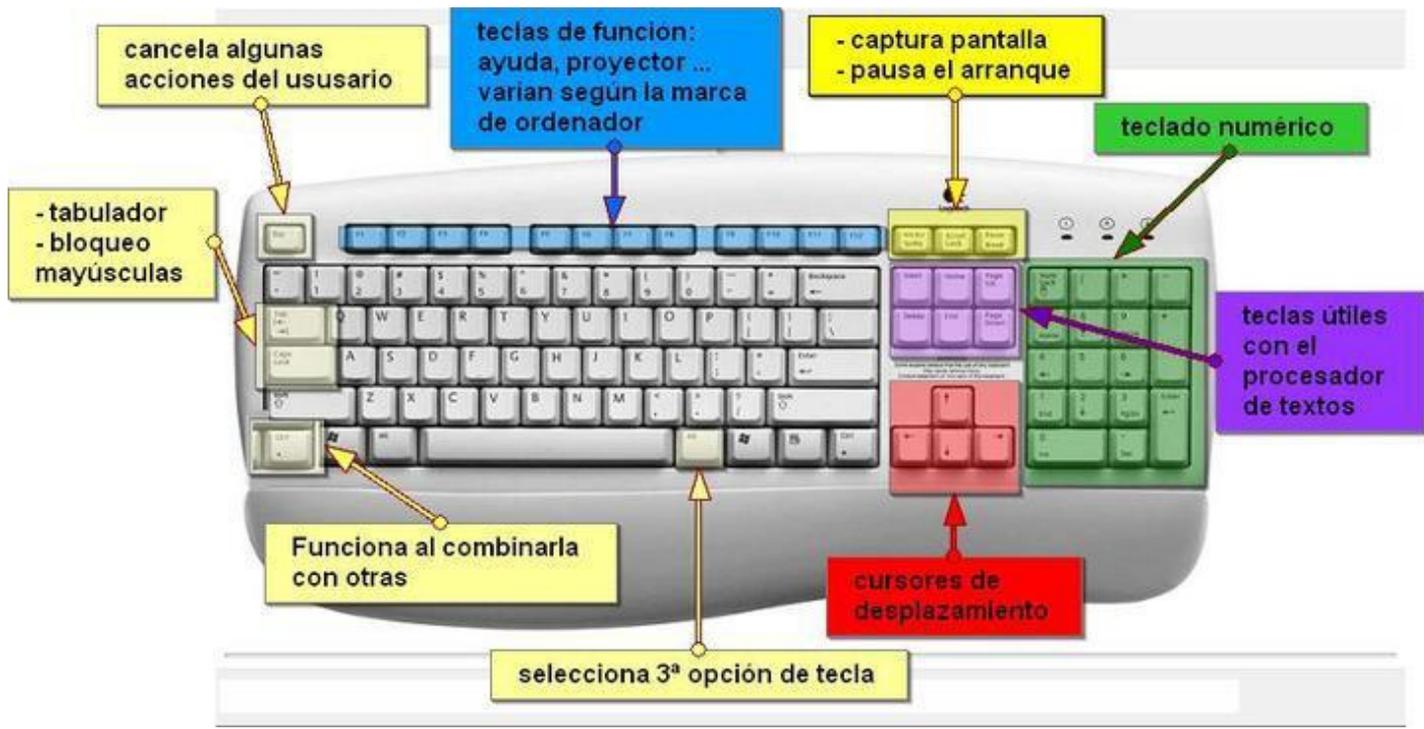


# TECLADO

El teclado nos permite introducir información para que el computador trabaje con ella. El teclado es muy parecido a una maquina de escribir pero incorpora mas teclas que permiten realizar distintas funciones.

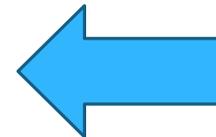


# TECLADO



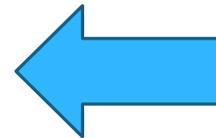
# RATON O MOUSE

El ratón o mouse nos permite la navegación e interacción con la computadora mediante su movimiento y algunas pulsaciones llamadas clic nos permiten realizar varias tareas como abrir o cerrar programas diseñar imágenes movernos por la pantalla, etc.



# PANTALLA O MONITOR

La pantalla del computador es básicamente la cara del computador . A través de ella el computador se comunica con nosotros y a su vez nosotros nos comunicamos con el pc.



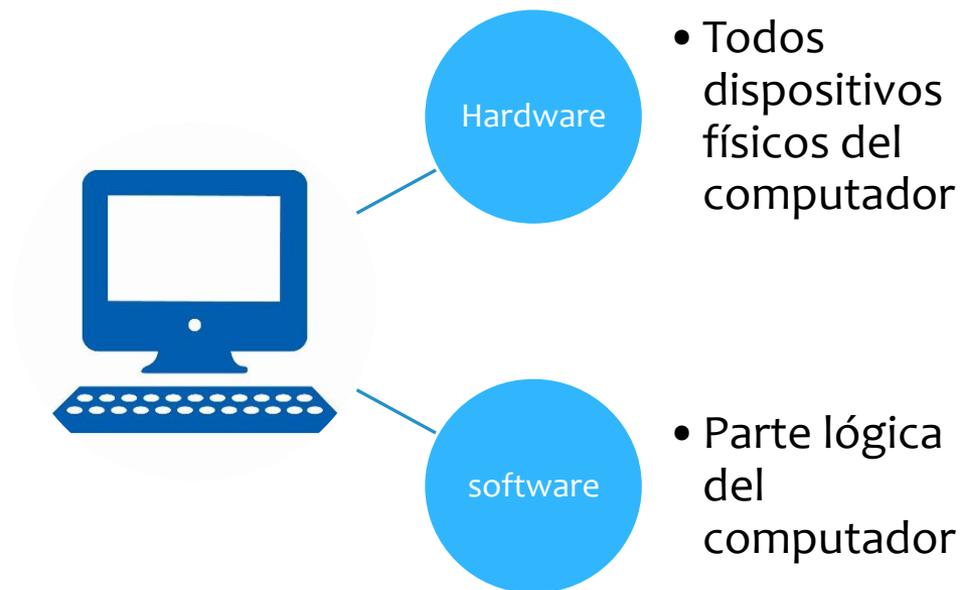
# TORRE

La torre es la caja donde se encuentra el botón de encendido para prender la computadora además se montan y conectan todos los dispositivos que componen la unidad central de la computadora .



# ARQUITECTURA DEL COMPUTADOR

- \* La computadora se compone principalmente en dos partes un llamada hardware y otro denominado software



# SISTEMA INFORMÁTICO

- \* Un sistema informático es un conjunto de elementos que hace posible el tratamiento automático de la información. Las partes de un sistema informático son:
- \* **Componente físico:** está formado por todos los aparatos electrónicos y mecánicos que realizan los cálculos y el manejo de la información.
- \* **Componente lógico:** se trata de las aplicaciones y los datos con los que trabajan los componentes físicos del sistema.
- \* **Componente humano:** está compuesto tanto por los usuarios que trabajan con los equipos como por aquellos que elaboran las aplicaciones.



## Sistema informático



# UNIDADES DE ALMACENAMIENTO

- \* Las unidades de almacenamiento de datos son dispositivos que, conectados a la computadora, permiten el almacenamiento de información (archivos). En general, hacen referencia a almacenamiento masivo, es decir, de grandes cantidades de datos.
- \* Las unidades de almacenamiento pueden ser externas o internas a la computadora y conforman la llamada memoria secundaria del ordenador.
- \* Con "unidades de almacenamiento" también podemos estar haciendo referencia a las unidades de medida informáticas como byte, megabyte, gigabyte.

# UNIDADES DE MEDIDAS DE ALMACENAMIENTO

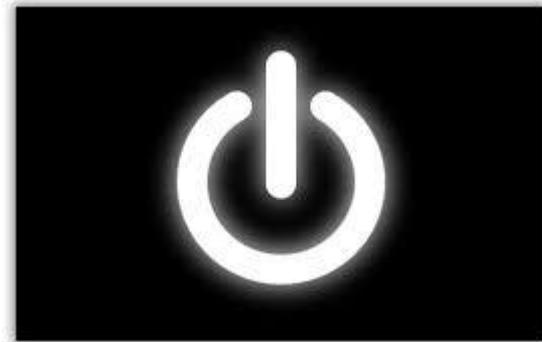
## Unidades de Medidas de Almacenamiento

Medida	Simbologia	Equivalencia	Equivalente en Bytes
byte	b	8 bits	1 byte
kilobyte	Kb	1024 bytes	1 024 bytes
megabyte	MB	1024 KB	1 048 576 bytes
gigabyte	GB	1024 MB	1 073 741 824 bytes
terabyte	TB	1024 GB	1 099 511 627 776 bytes
Petabyte	PB	1024 TB	1 125 899 906 842 624 bytes
Exabyte	EB	1024 PB	1 152 921 504 606 846 976 bytes
Zetabyte	ZB	1024 EB	1 180 591 620 717 411 303 424 bytes
Yottabyte	YB	1024 ZB	1 208 925 819 614 629 174 706 176 bytes
Brontobyte	BB	1024 YB	1 237 940 039 285 380 274 899 124 224 bytes
Geopbyte	GB	1024 BB	1 267 650 600 228 229 401 496 703 205 376 bytes

# ¿CÓMO ENCENDER UN COMPUTADOR?

Una vez que el computador este conectado correctamente la tarea de prender el computador es muy sencilla solo debemos ubicar el botón de encendido el cual esta situado en la torre y suele destacarse de los demás botones ya que este es el único que tiene un símbolo de encendido como este.

Seguidamente también hay que encender la pantalla del monitor .



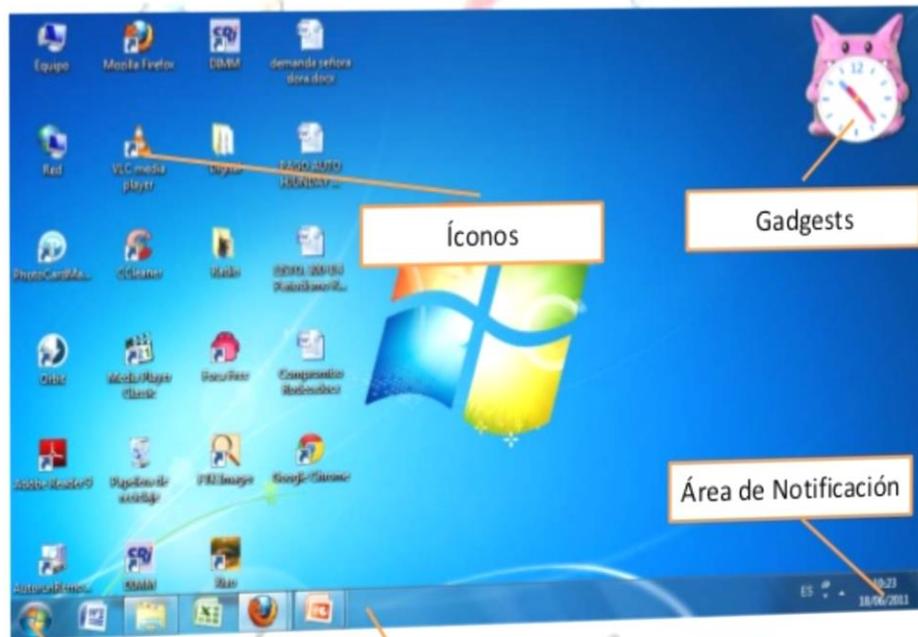
# EL ESCRITORIO: EL PUNTO DE PARTIDA

El escritorio de Windows es aquella interface de software que ha sido originalmente creada con el objetivo de generar un espacio cómodo y de fácil acceso a los programas y operaciones disponibles de una computadora. Es una interface gráfica en la cual se pueden disponer de diferente modo numerosos íconos, accesos, carpetas, archivos, barras de herramientas y programas. Todos ellos pueden haber sido previamente seleccionados y organizados por el usuario de acuerdo a sus necesidades específicas.

...vía Definición ABC

<https://www.definicionabc.com/tecnologia/escritorio-de-windows.php>

# Escritorio de Windows 7



Botón Inicio

Barra de tareas

Íconos

Gadgets

Área de Notificación

Isabel Carrion - Docente

# ESCRITORIO DE WINDOWS 7

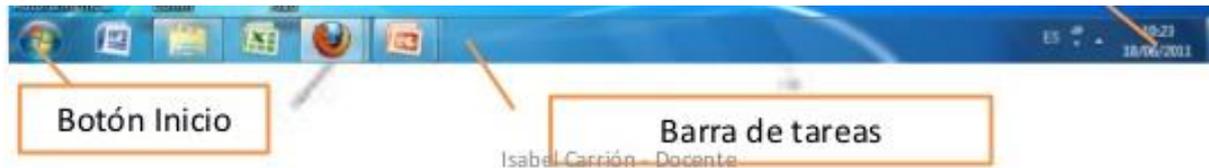
# LOS ICONOS Y LA BARRA DE TAREAS

Los iconos se encuentran situados en el fondo de la pantalla (escritorio). Son pequeños dibujos con un pie de texto que representan, desde un programa que pueden ser ejecutados, hasta carpetas donde podemos encontrar diversa información.



# BARRA DE TAREAS

La barra de tareas esta ubicada en la parte inferior del escritorio de Windows, en ella se encuentra el botón de inicio y la zona de notificaciones.



# APAGAR UN COMPUTADOR

1.



Cuando terminamos de usar un computador debemos de apagarlo, para ello hay que realizar los siguientes pasos:

1. Hacer clic en el botón de inicio.
2. Ubicar el botón de apagado.
3. Hacer clic en el botón de apagado.

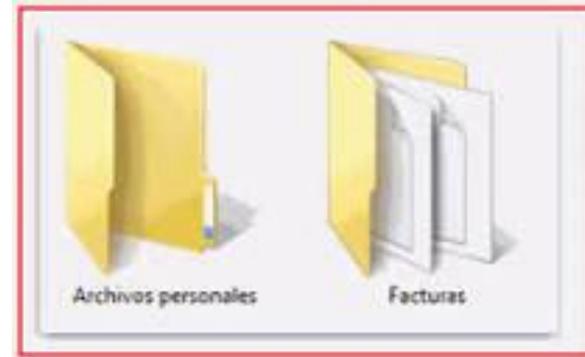
2.



¡y listo!

# CARPETAS

- \* La **carpeta** de usuario es un directorio específico asignado por el sistema operativo, donde un usuario almacena de forma independiente sus archivos personales. En la actualidad la **carpeta** de usuario tiene en su interior varias **carpetas** entre las que podemos encontrar: documentos, música, videos y descargas.



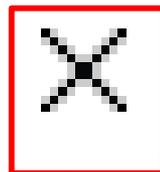
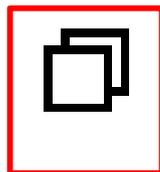
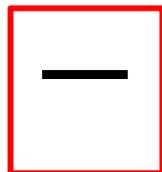
# ABRIR CARPETAS

La forma mas habitual de abrir una carpeta es haciendo doble clic sobre ella.

También podemos seleccionar la carpeta y pulsar la tecla Enter.

Cada vez que deseemos ocultar momentáneamente la carpeta o ventana debemos hacer clic izquierdo aquí.

Las ventanas carpetas o archivos se pueden visualizar de dos formas un es maximizada en toda la pantalla o en tamaño restaurado el cual nos permite ver otras ventanas para cambiar de una forma a otra hacemos clic en esta parte.



Para cerrar una ventanas carpetas o archivos hacemos clic izquierdo en esta equis.

# CEAR CARPETAS

Para crear una carpeta lo primero que tenemos que tener en cuenta es donde la queremos crear una vez identifiquemos esto el siguiente paso es muy sencillo y es el siguiente.

Supongamos que la queremos crear en el escritorio de Windows entonces nos ubicamos hay, y luego hacemos clic derecho, buscamos la opción nuevo, ahora carpeta nueva, le damos el nombre a la carpeta nueva, presionamos Enter y listo!

- Ver >
- Ordenar por >
- Actualizar

---

- Pegar
- Pegar acceso directo

---

-  Propiedades de gráficos...
-  Opciones gráficas >

---

- Nuevo >**

---

-  Configuración de pantalla
-  Personalizar

-  Carpeta
-  Acceso directo

---

-  Microsoft Access Base de datos
-  Imagen de mapa de bits
-  Contacto
-  Documento de Microsoft Word
-  Presentación de Microsoft PowerPoint
-  Documento de Microsoft Publisher
-  Archivo WinRAR
-  Documento de texto
-  Hoja de cálculo de Microsoft Excel
-  Archivo WinRAR ZIP



Nueva carpeta



Ejercicio

# ACTIVIDAD # 1

1. Crear la siguiente estructura de carpetas en el escritorio de Windows.

 Informática básica.

 Practica 1

 Practica 2

 Ejercicio 1

 ejercicio2

# ¿QUE ES UN ARCHIVO?

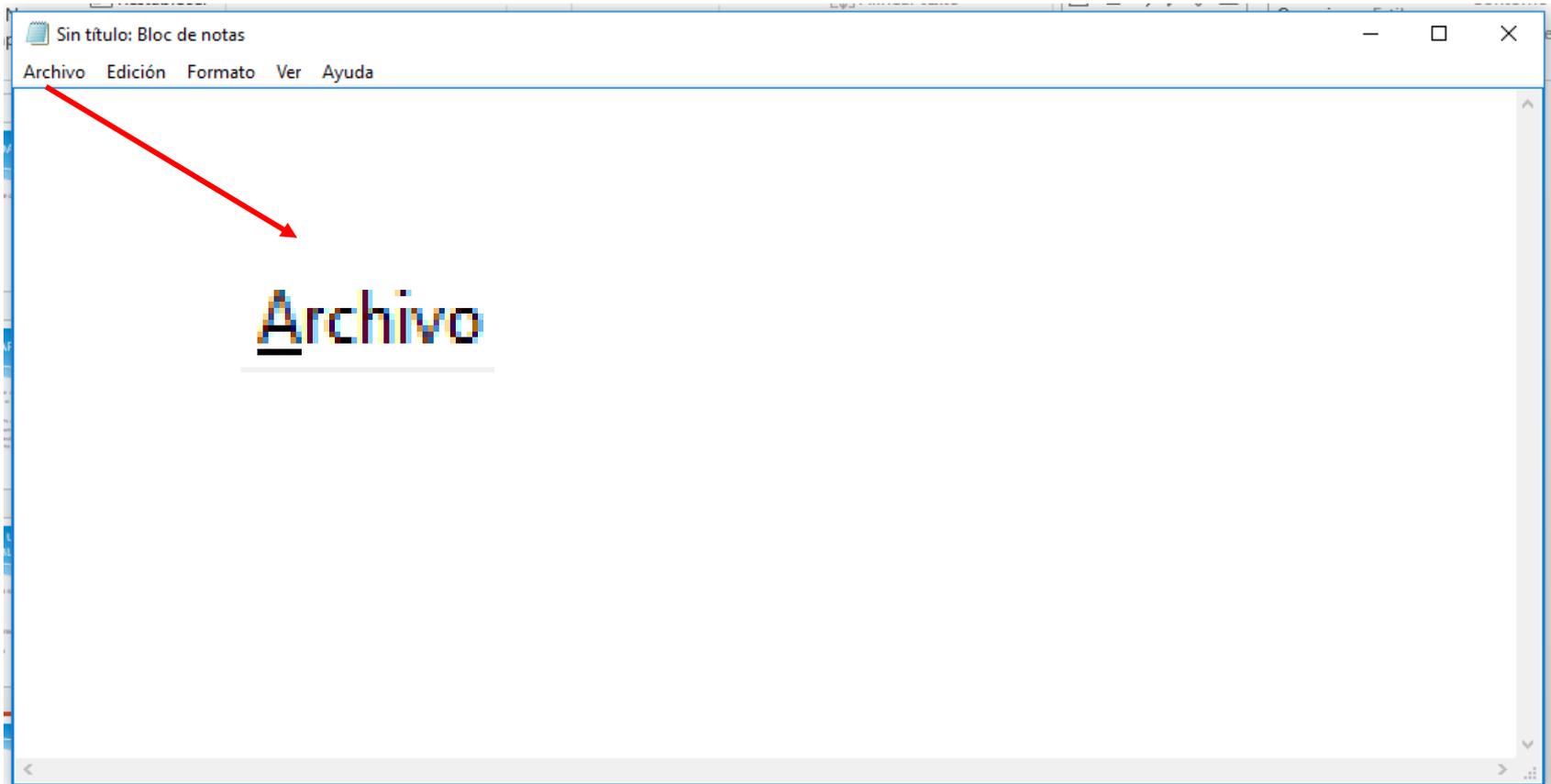
Es un trabajo realizado en alguna aplicación informática específica pueden ser textos, vídeos, o imágenes.

Ejemplo de archivo, cuando trabajamos en el bloc de notas y desarrollamos una actividad de texto terminamos y deseamos guardar se convierte en un archivo, así como la música, videos imágenes, etc... que encuentras en los demás computadores.

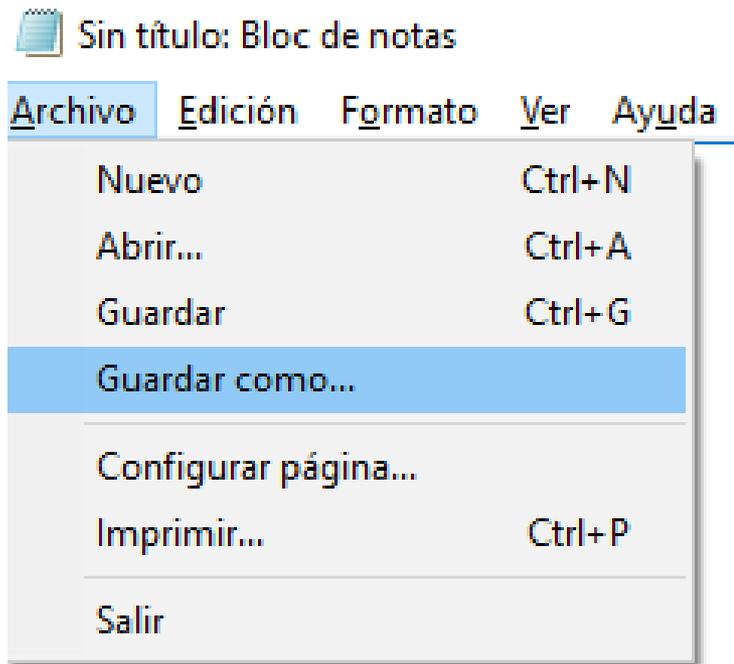
# ¿CÓMO GUARDAR UN ARCHIVO TRABAJADO EN EL BLOC DE NOTAS

Es muy fácil guardar este archivo solo deben seguir los siguientes pasos:

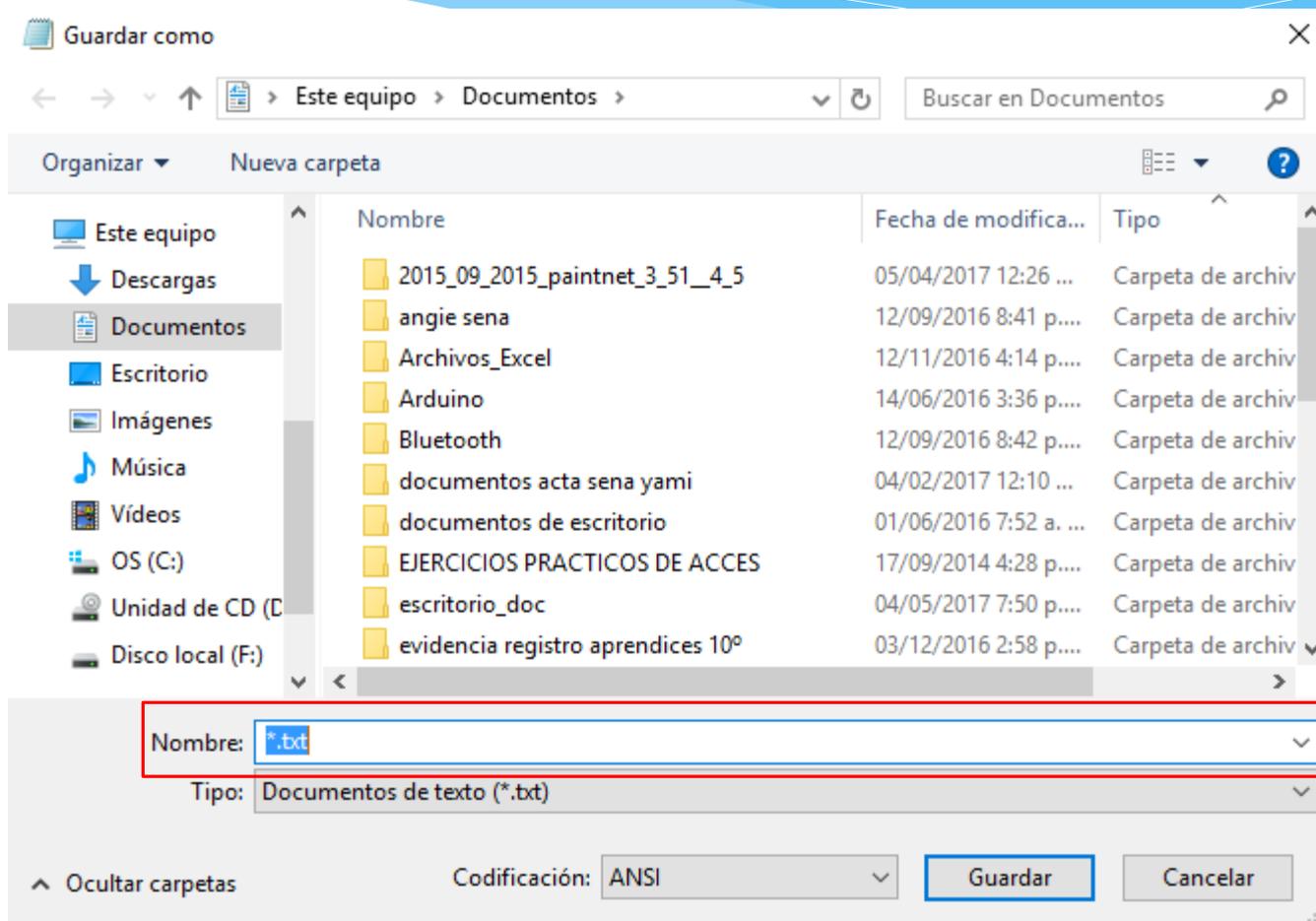
1. Hacer clic en archivo
2. Hacer clic en guardar como
3. Buscar la carpeta donde queremos guardar el archivo
4. Escribir un nombre al archivo
5. Hacer clic en guardar.



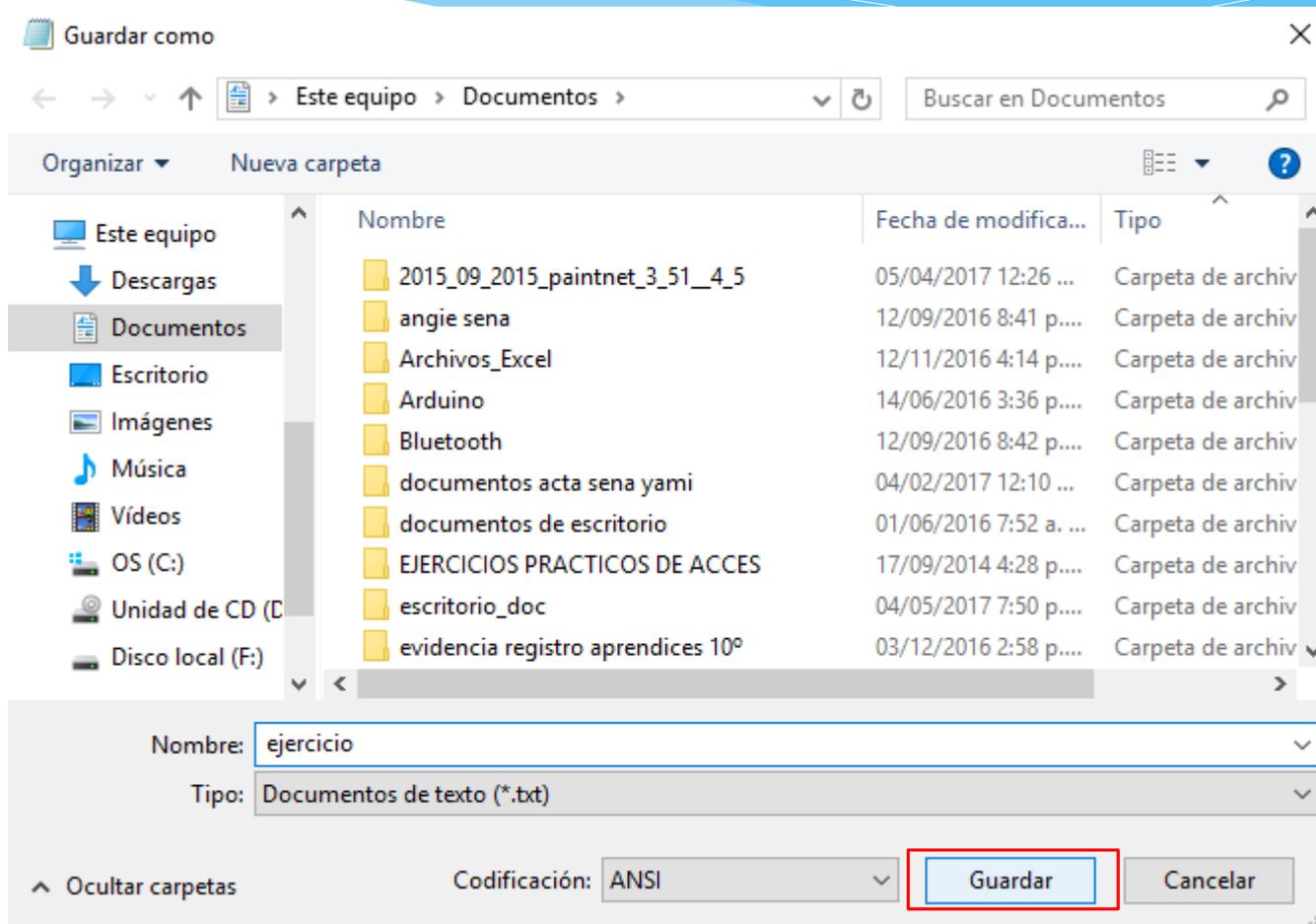
# Hacer clic en guardar como



# En nombre le damos un nombre al archivo para este caso ejercicio 1



# Luego damos clic en el botón guardar.



# ACTIVIDAD # 2

1. Abrimos el bloc de notas
2. Escribimos las teclas del teclado
3. Guardamos el documento en la carpeta que creamos en la actividad 1, llamada Ejercicio 1.

# PAQUETE OFIMATICO

Conjunto de programas informáticos utilizados en la oficina para realizar el trabajo automatizado el cual permite optimizar tiempo.

Los programas que conforman el paquete ofimático son:

- \* Procesador de texto
- \* Hojas de calculo
- \* Hoja de presentaciones
- \* Base de datos

# PROCESADOR DE TEXTO

- \* El **procesador de texto** es un tipo de aplicación informática para la creación, edición, modificación y procesamiento de documentos de texto con formato (tal como el tipo y tamaño de la tipografía, adición de gráficos, etc), a diferencia de los editores de texto, que manejan solo texto simple.