INFORMATICA BÁSICA

PROFESOR: JHONATHAN GIRALDO
ING. INFORMATICO.

¿QUE ES UN ORDENADOR?

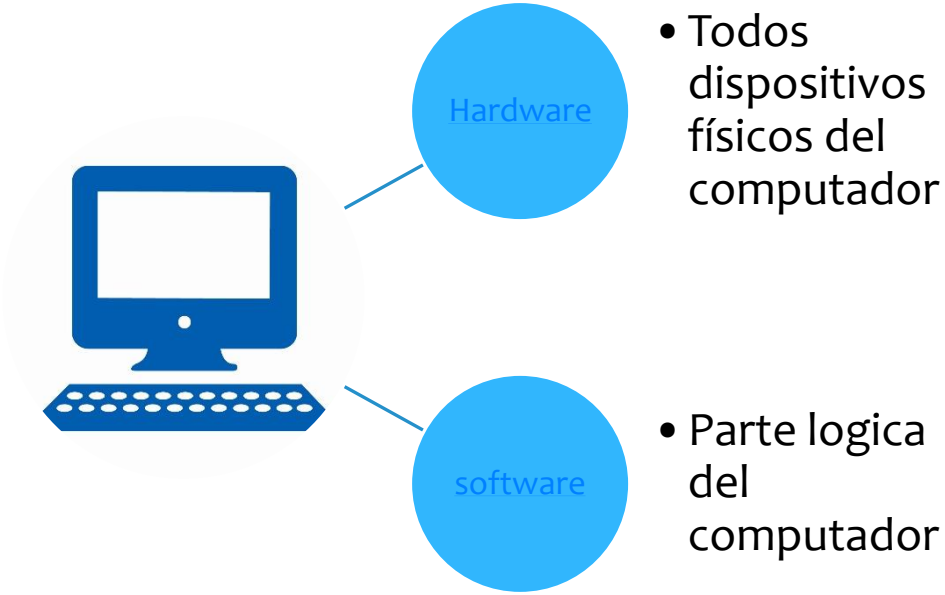
Es una máquina eléctrica electrónica capaz de interpretar unas instrucciones, procesarlas (ejecutarlas) y almacenar información para posteriormente ofrecer unos resultados.

FUNCIONAMIENTO BÁSICO DE UN ORDENADOR

* Básicamente el trabajo de un ordenador consiste en recibir y devolver información.
* Utiliza un ratón o mouse y el teclado principalmente damos las ordenes que el ordenador recibe en forma de instrucciones y datos.
* El ordenador procesa dicha información, interpretando instrucciones y manejando los datos necesarios.
* Atreves de la pantalla el ordenador nos devuelve la información resultante.

ARQUITECTURA DEL COMPUTADOR

* La computadora se compone principalmente en dos partes un llamada hardware y otro denominado software



HARDWARE

Se le denomina hardware a todas las partes físicas que componen el computador.

El hardware se divide en dos partes:

* Dispositivos de entrada:

  Son todos aquellos dispositivos que nos permiten ingresar información hacia el computador Ej. Teclado, scanner, etc.

* Dispositivos de salida:

  Son todos aquellos dispositivos que nos permiten visualizar información desde el computador Ej. Pantalla, impresora, etc.

PARTES BÁSICAS QUE COMPUNEN UN COMPUTADOR

* TECLADO
* MOUSE O RATON
* PANATALLA
* TORRE

TECLADO

El teclado nos permite introducir información para que el computador trabaje con ella. El teclado es muy parecido a una maquina de escribir pero incorpora mas teclas que permiten realizar distintas funciones.

RATON O MOUSE

El ratón o mouse nos permite la navegación e interacción con la computadora mediante su movimiento y algunas pulsaciones llamadas clic nos permiten realizar varias tareas como abrir o cerrar programas diseñar imágenes movernos por la pantalla, etc.

PANTALLA O MONITOR

La pantalla del computador es básicamente la cara del computador . A través de ella el computador se comunica con nosotros y a su vez nosotros nos comunicamos con el pc.

TORRE

La torre es la caja donde se encuentra el botón de encendido para prender la computadora además se montan y conectan todos los dispositivos que componen la unidad central de la computadora .

SISTEMA INFORMÁTICO

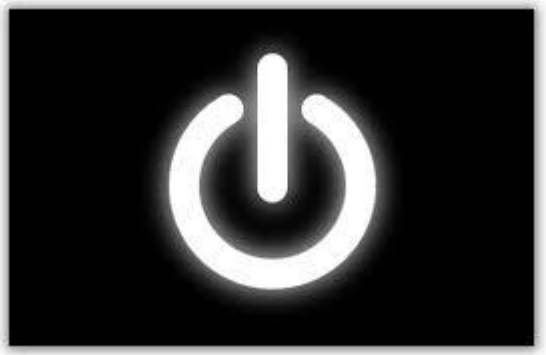
* Un sistema informático es un conjunto de elementos que hace posible el tratamiento automático de la información. Las partes de un sistema informático son:

* **Componente físico:** está formado por todos los aparatos electrónicos y mecánicos que realizan los cálculos y el manejo de la información.
* **Componente lógico:** se trata de las aplicaciones y los datos con los que trabajan los componentes físicos del sistema.
* **Componente humano:** está compuesto tanto por los usuarios que trabajan con los equipos como por aquellos que elaboran las aplicaciones.

Sistema informático

¿COMO ENCENDER UN COMPUTADOR?

Una vez que el computador este conectado correctamente la tarea de prender el computador es muy sencilla solo debemos ubicar el botón de encendido el cual esta situado en la torre y suele destacarse de los demás botones ya que este es el único que tiene un símbolo de encendido como este.



Seguidamente también hay que encender la pantalla del monitor .

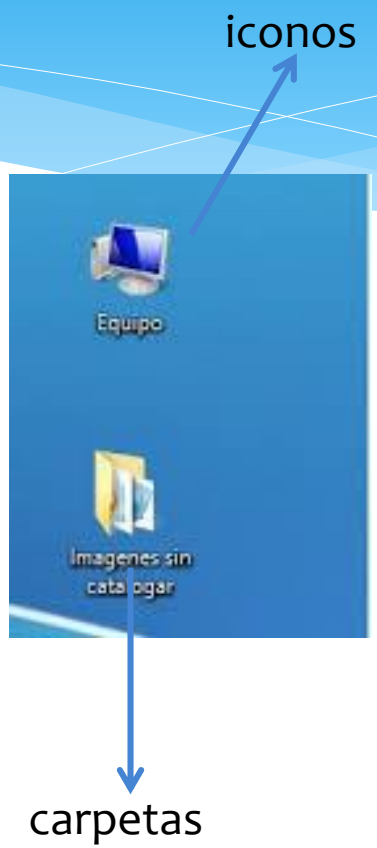
EL ESCRIORIO: EL PUNTO DE PARTIDA

El escritorio de windows es el área donde vamos a trabajar el lugar donde irán apareciendo los distintos iconos el cursor y ventanas. El escritorio tiene el tamaño de la pantalla. En la parte inferior de la pantalla vamos a encontrar la barra de tareas, y en esta el botón de inicio, muy importante en windows

ESCRITORIO DE WINDOWS 7

LOS ICONOS Y LA BARRA DE TAREAS

Los iconos se encuentran situados en el fondo de la pantalla. Son pequeños dibujos con un pie de texto que representan, desde un programa que pueden ser ejecutados, hasta carpetas donde podemos encontrar diversa información.



BARRA DE TAREAS

La barra de tareas esta ubicada en la parte inferior del escritorio de windows, en ella se encuentra el botón de inicio y la zona de notificaciones.

APAGAR UN COMPUTADOR

Cuando terminamos de usar un computador debemos de apagarlo, para ello hay que realizar los siguientes pasos:

1. Hacer clic en el botón de inicio.
2. Ubicar el botón de apagado.
3. Hacer clic en el botón de apagado.

¡y listo!

1.

2.

CARPETAS

* La **carpeta** son un directorio específico, donde un usuario almacena de forma independiente sus archivos personales. En la actualidad la **carpeta** tiene en su interior varias **carpetas** entre las que podemos encontrar:

  documentos, música, videos y descargas.

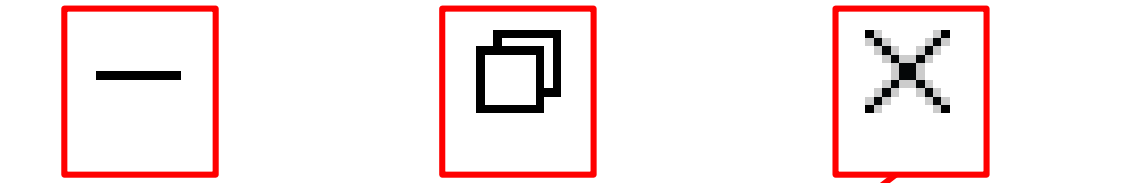
ABRIR CARPETAS

La forma mas habitual de abrir una carpeta es haciendo doble clic sobre ella.

También podemos seleccionar la carpeta y pulsar la tecla Enter.

Cada vez que deseemos ocultar momentáneamente la carpeta o ventana debemos hacer clic izquierdo aquí.

Las ventanas carpetas o archivos se pueden visualizar de dos formas un es maximizada en toda la pantalla o en tamaño restaurado el cual nos permite ver otras ventanas para cambiar de una forma a otra hacemos clic en esta parte.

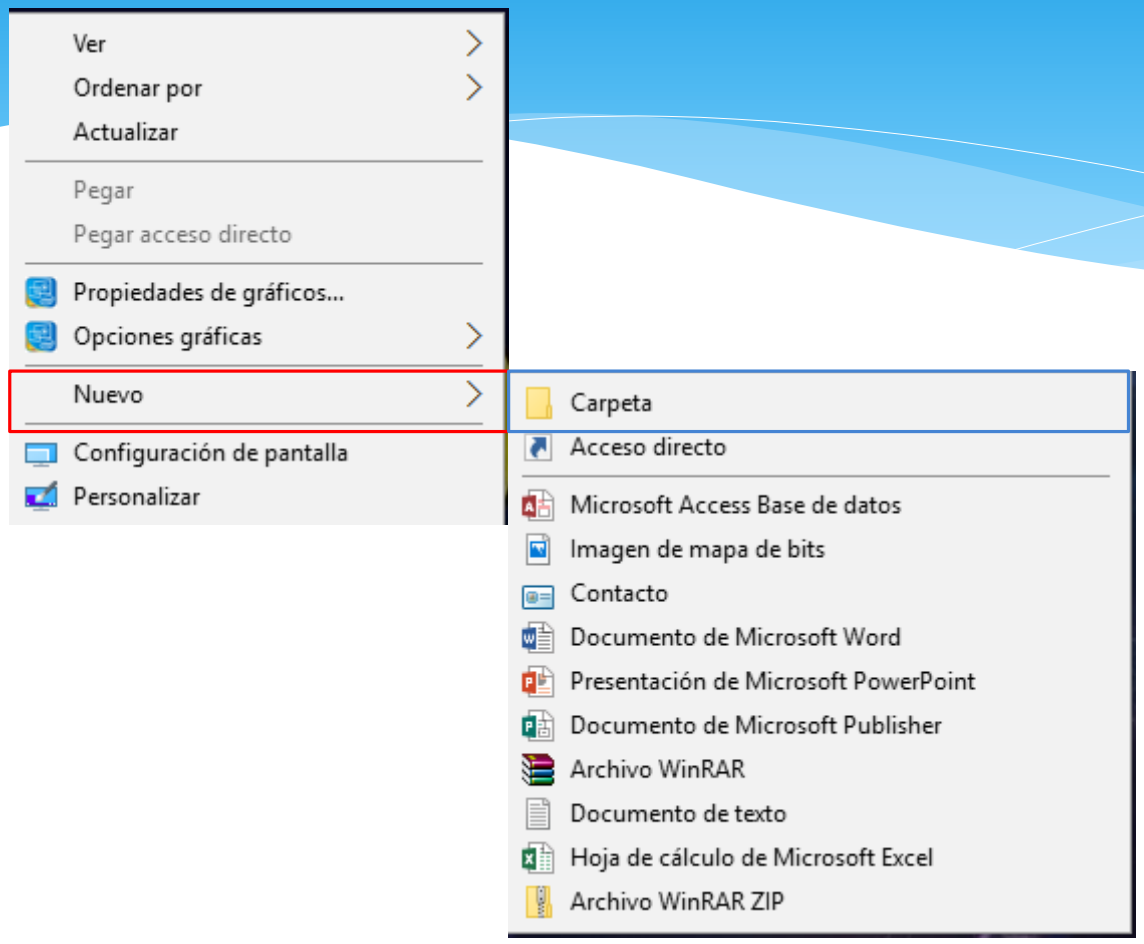


Para cerrar una ventanas carpetas o archivos hacemos clic izquierdo en esta equis.

CEAR CARPETAS

Para crear una carpeta lo primero que tenemos que tener en cuenta es donde la queremos crear una vez identifiquemos esto el siguiente paso es muy sencillo y es el siguiente.

Supongamos que la queremos crear en el escritorio de Windows entonces nos ubicamos hay, y luego hacemos clic derecho, buscamos la opción nuevo, ahora carpeta nueva, le damos el nombre a la carpeta nueva, presionamos Enter y listo!


Ver
Ordenar por
Actualizar
Pegar
Pegar acceso directo
Propiedades de gráficos...
Opciones gráficas
Nuevo
Configuración de pantalla
Personalizar
Carpeta
Acceso directo
Microsoft Access Base de datos
Imagen de mapa de bits
Contacto
Documento de Microsoft Word
Presentación de Microsoft PowerPoint
Documento de Microsoft Publisher
Archivo WinRAR
Documento de texto
Hoja de cálculo de Microsoft Excel
Archivo WinRAR ZIP

Nueva carpeta

Ejercicio

ACTIVIDAD # 1

1. Crear la siguiente estructura de carpetas en el escritorio de Windows.

- Informática básica.
  - Practica 1
  - Practica 2
    - Ejercicio 1
    - ejercicio2

¿QUE ES UN ARCHIVO?

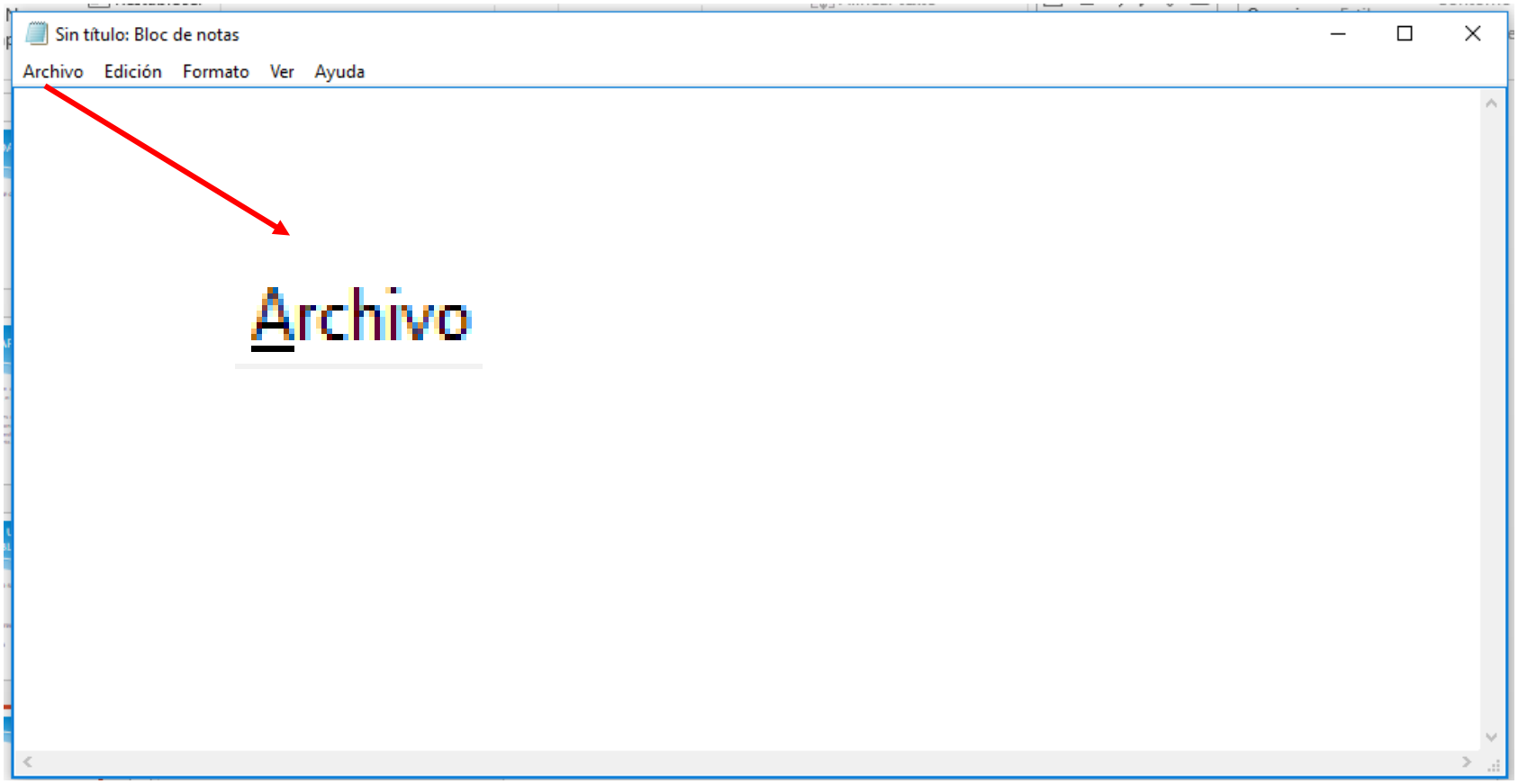
Un **archivo** o **fichero informático** es un conjunto de bits que son almacenados en un dispositivo. Un archivo es identificado por un nombre y la descripción de la carpeta o directorio que lo contiene. A los archivos informáticos se les llama así porque son los equivalentes digitales de los archivos escritos en expedientes, tarjetas, libretas, papel o microfichas del entorno de oficina tradicional.

Citado: https://es.wikipedia.org/wiki/Archivo_(inform%C3%A1tica)

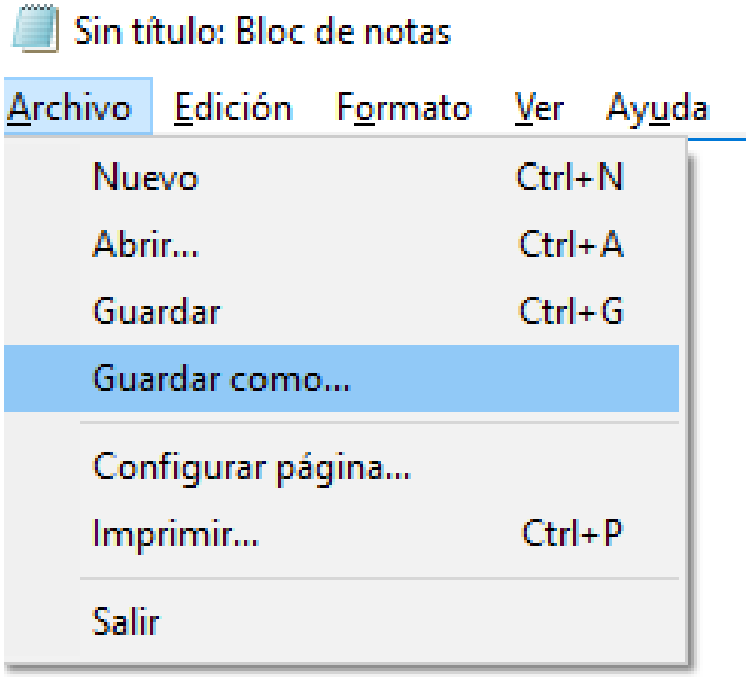
¿CÓMO GUARDAR UN ARCHIVO TRABAJADO EN EL BLOC DE NOTAS

Es muy fácil guardar este archivo solo deben seguir los siguientes pasos:

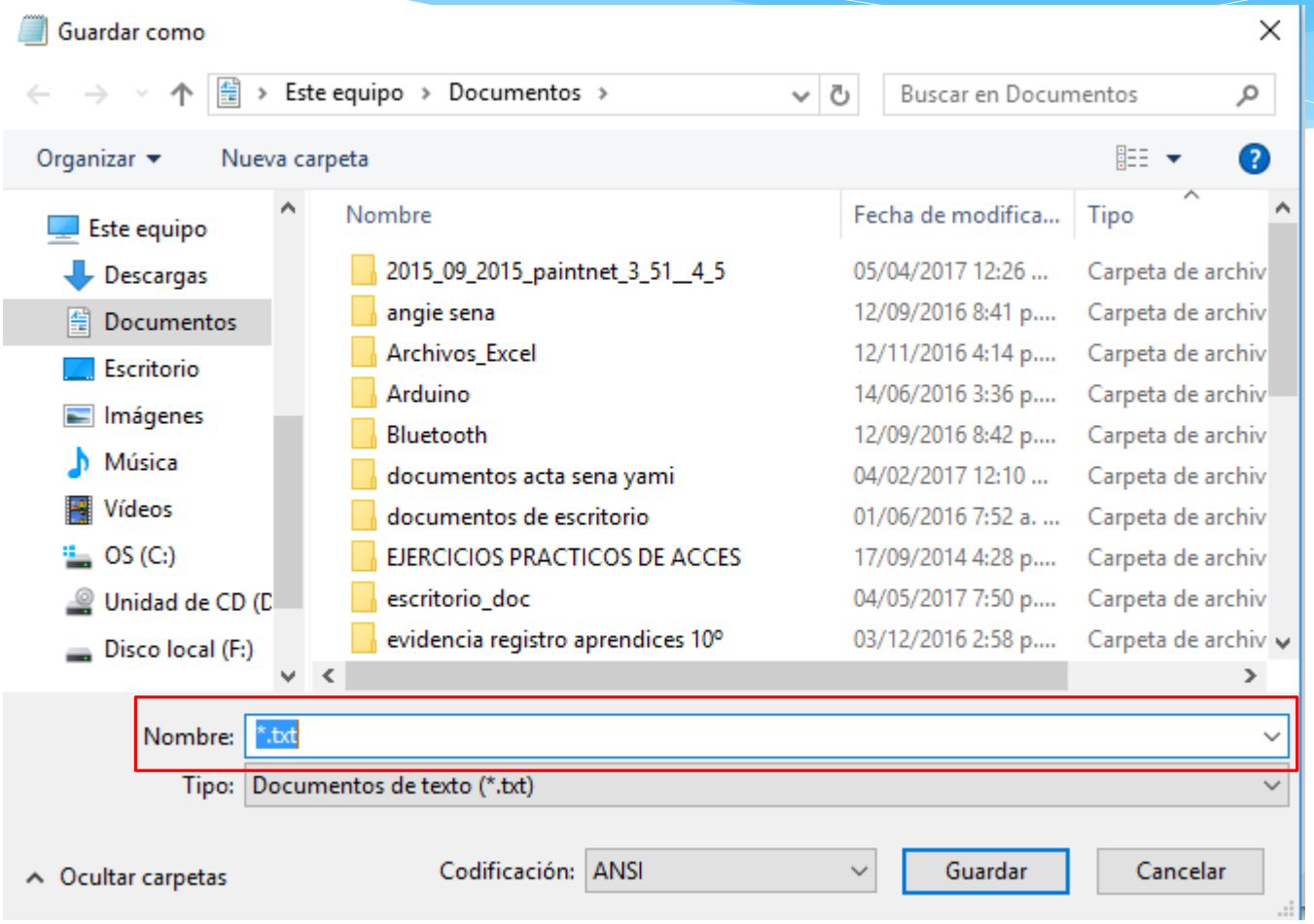
1. Hacer clic en archivo
2. Hacer clic en guardar como
3. Buscar la carpeta donde queremos guardar el archivo
4. Escribir un nombre al archivo
5. Hacer clic en guardar.


Sin título: Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
Archivo

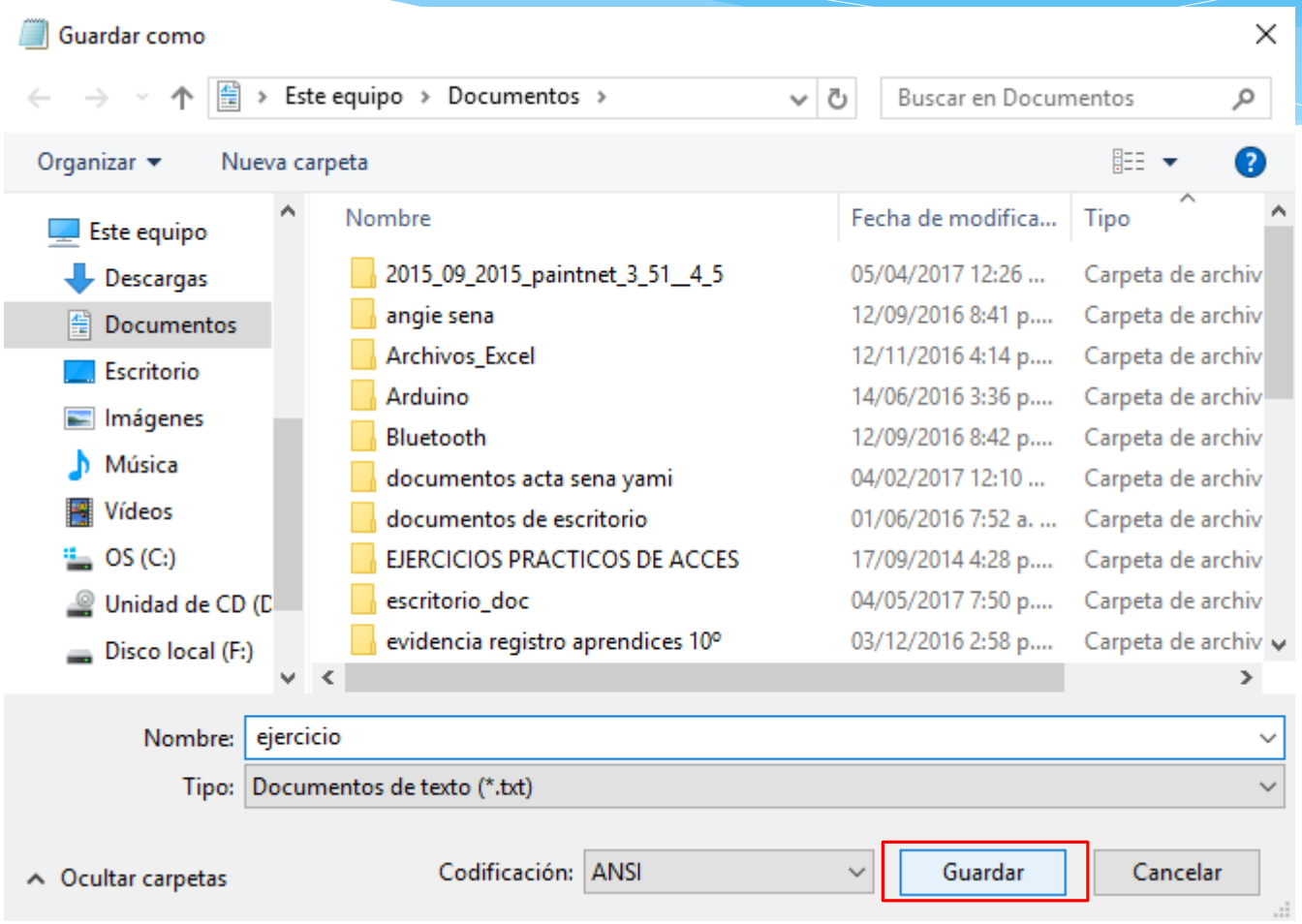
Hacer clic en guardar como



En nombre le damos un nombre al archivo para este caso ejercicio 1



Luego damos clic en el botón guardar.



ACTIVIDAD # 2

1. Abrimos el bloc de notas
2. Escribimos las teclas del teclado
3. Guardamos el documento en la carpeta que creamos en la actividad 1, llamada Ejercicio 1.

COMBINACION DE TECLAS

La combinación de teclas o atajos es quizás una de las mas brillantes invenciones en la informática ya que con ello nos permite mejorar el nivel de respuesta al hacer las actividades diarias si bien puede ser un poco complicado memorizarlas terminan siendo de gran ayuda.

A continuación veremos las mas utilizadas:

COMBINACIONES DE TECLAS DE SISTEMA DE WINDOWS

- F1: Ayuda
- CTRL+ESC: abrir el menú **Inicio**
- ALT+TAB: cambiar entre programas abiertos
- ALT+F4: salir del programa
- MAYÚS+SUPR: eliminar un elemento permanentemente
- Logotipo de Windows+L: bloquear el equipo (sin usar CTRL+ALT+SUPR)

Combinaciones de teclas de programa de Windows

- CTRL+C: copiar
- CTRL+X: cortar
- CTRL+V: pegar
- CTRL+Z: deshacer
- CTRL+B: negrita
- CTRL+U: subrayado
- CTRL+I: cursiva

Gracias